



**COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA**  
PROVINCIA DI PADOVA

tel. 049 9430.355  
cod. fisc. 81000410282  
p. iva 01573490289  
fax. 049 9430.335  
ccp 11436359  
cap. 35010

Prot. 3070

Carmignano di Brenta, li 10/03/2025

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22/03/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2025-2026, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 24/05/2024;
- la determinazione n. 116/08 del 10/03/2025 avente per oggetto "Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore di vigilanza" - Area degli Istruttori – Vigente C.C.N.L. – con riserva ai volontari delle Forze Armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010";

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19/6/2019;
- le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", ed in particolare gli artt. 2, 3 e 5;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5/4/2006, n. 184 recante il "Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione all’impiego presso il Comune di Maser approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 in data 11.11.2002;
- il Decreto attuativo dell’art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 adottato in data 12.11.2021 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare le prove concorsuali;

Richiamata la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Carmignano di Brenta ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Precisato che, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità ex art 30 d. legs. 165/2001 in scadenza con esito infruttuoso;

Dato atto che è stata esperita procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, con avviso Prot. n. 2899 in data 05/03/2025.

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore di Vigilanza” – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato (**ex cat. C** dell’ordinamento professionale), da assegnare all’Area “Sicurezza”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carmignano di Brenta e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ai sensi dell’articolo 1014, comma 4 e dell’articolo 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 il posto a concorso è prioritariamente riservato ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata, che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, i quali, al termine della procedura selettiva, siano dichiarati idonei e perciò siano inclusi nella graduatoria di merito. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione dal beneficio.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Carmignano di Brenta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall’art 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

<b>PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
--

Le mansioni del profilo da ricoprire sono quelle previste nell'Allegato A – “Declatorie” del C.C.N.L. del personale del comparto – Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022.

Il profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA è ascrivibile all'AREA DEGLI ISTRUTTORI. In particolare, il profilo ricercato svolge attività sanzionatorie e di vigilanza nei settori di competenza del Corpo di Polizia Locale in osservanza delle disposizioni vigenti nazionali e regionali e più in generale relative alle attività di polizia amministrativa locale e di polizia giudiziaria, utilizzando anche strumenti complessi; svolge attività notificatoria ed istruisce pratiche amministrative, guida i mezzi in dotazione ed assume la completa responsabilità dell'attività direttamente svolta; presta l'attività lavorativa su turni.

Alla figura ricercata sono, inoltre, richieste le seguenti conoscenze, competenze ed abilità:

- adeguate conoscenze sulle materie oggetto del programma di esame;
- attitudine e motivazione al ruolo;
- attitudine a lavorare in team;
- orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative;
- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di analisi e di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative efficaci ed adeguate al contesto);
- capacità e orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al nuovo C.C.N.L. del 16.11.2022, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/05/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) **Titolo di studio**

*Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente.*

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa all' Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale. La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio di richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dell-equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

e) **Possesso di patente di guida categoria B o superiore;**

f) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

g) **Idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120;

h) **Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

i) **Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

l) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13/12/1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

m) **Possesso** dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art.5 comma 2 L.65/1986) ovvero:

- godimento diritti civili e politici;
- assenza di condanne a pena detentiva per il delitto non colposo anche irrogata ai sensi dell'art.444 del C.P.C (patteggiamento);
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

n) **Possesso** dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998).

o) **Pagamento** della tassa di concorso, fissata in € 10,00, non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

**PREFERENZE** (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15/05/1997, n. 127).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;

- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

**Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Carmignano di Brenta, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel **Portale del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente bando e cliccare "PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA" entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 30 marzo 2025. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

**La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 10 marzo 2025 fino alle ore 12:00 del giorno 30 marzo 2025.**

Per accedere al **Portale del Reclutamento InPA** è necessario autenticarsi attraverso SPID/CIE/CNS o altra modalità consentita dal Portale stesso. Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda e **allegare** la documentazione richiesta.

Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "Le mie candidature", dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente.

L'invio della domanda dovrà avvenire **entro le ore 12:00** della "Data chiusura invio candidature" indicata per tale selezione. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si consiglia di utilizzare il download riportato nel "Riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e verrà successivamente assegnato un protocollo da parte dell'Ente. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Carmignano di Brenta per lo svolgimento della presente selezione. Si precisa che, nel caso venissero presentate più

domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto attuativo dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 – adottato in data 12.11.2021 dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le disabilità, solo i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da far pervenire al Comune di Carmignano di Brenta allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, lo stato civile, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (PEC personale o e-mail), accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali e il possesso dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa, pena l'esclusione, all' Ufficio Personale entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985); - possesso di patente di guida categoria B o superiore;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 03/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovrà essere specificata la tipologia di condanna riportata (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o del procedimento penale eventualmente pendente;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati Membri UE diversi da Italia);
- di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art.5 comma 2 L.65/1986);
- di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);

- di essere in possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (come indicato al punto 5 del bando), con chiara specificazione della relativa fattispecie;
- la specificazione, solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte in funzione della propria necessità che dovrà essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 del Decreto del 12.11.2021 adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e con il Ministro per le disabilità; l'individuazione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione opportunamente allegata;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta e relative modifiche nonché del Codice di comportamento.

Il candidato, a completamento della domanda di partecipazione dovrà **obbligatoriamente** allegare la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) non rimborsabile, da versare attraverso il Portale dei Pagamenti presente nella home page del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it), sezione pagoPA, cliccando "Pagamento SPONTANEO" e scegliendo la Tipologia di Pagamento "**Tassa concorso**".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di mal funzionamento del Portale "InPA", né per eventuali disagi tecnici.

### AMMISSIBILITA'

L'Amministrazione dispone l'ammissione, eventualmente con riserva, dei candidati anche di coloro per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Al candidato ammesso con riserva verrà trasmessa apposita comunicazione con indicazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e trasmessa all' Ufficio Personale nei termini che verranno comunicati e comunque prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

### MODALITA', SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:

- una prova scritta (a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

Le date delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione nel portale Unico del reclutamento sul sito <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web istituzionale: [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Si anticipa sin d'ora che la prova scritta si svolgerà in presenza **in data 2 aprile 2025**, ore 09:00 presso la sede Municipale a Carmignano di Brenta, Piazza Marconi, n. 1.

Anche eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito IN PA., sul sito del Comune nella pagina dedicata ai concorsi.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante avvisi sul sito IN Pa, nel sito istituzionale del Comune di Carmignano di Brenta ([www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it) - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso). Tali comunicazioni e pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Carmignano di Brenta. L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove. I candidati che non saranno notiziati di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice. Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici. I candidati non potranno portare carta da scrivere, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte l'elaborato sarà escluso dal concorso.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà in presenza **in data 02/04/2025, ore 09:00** presso la sede Municipale a Carmignano di Brenta, Piazza Marconi, n. 1.

Eventuali cambiamenti di data saranno resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma InPa e sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente.

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

### **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà in presenza **in data 04/04/2025** presso la sede Municipale a Carmignano di Brenta, Piazza Marconi, n. 1 e consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, e la preparazione e la professionalità del candidato. Durante la prova orale la commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web. L'orario verrà comunicato ai candidati ammessi dopo l'effettuazione della prova scritta mediante pubblicazione nel portale Unico del reclutamento sul sito <https://www.inpa.gov.it>, sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di concorso.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

## DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova, ogni componente della Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 10 punti.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte o teorico/pratiche una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30 nelle due prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/1990;
- Elementi di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Codice penale ed elementi di procedura penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (legge n. 65/86) e normativa della regione Veneto in materia di polizia locale;
- Nozioni su normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Disciplina sull'immigrazione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni su legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare);
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali (Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013).

**L'Amministrazione comunale non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**

## GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata nel portale Unico del reclutamento sul sito <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Carmignano di Brenta e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno anche per

rapporti di lavoro parziale e/o a tempo determinato sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Carmignano di Brenta.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Carmignano di Brenta, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente. L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Carmignano di Brenta. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

## **INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Carmignano di Brenta - pec [carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, delegato al trattamento dei dati - pec [carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Carmignano di Brenta al trattamento dei dati personali.

## NORME FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando e nelle disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Carmignano di Brenta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale (telefono 049 9430355).

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it) e nel portale Unico del reclutamento sul sito <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Area Affari Generali, Montesso dott.ssa Silvia - 049 9430355.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: 049 9430355.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Manuel Bruno

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Capo II  
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*